



แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก
ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 และรับการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560) ฉบับนี้ขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ใหม่ที่ สกอ. ได้ระบุ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 และในปีการศึกษา 2561 งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

อาจารย์ปราณี เนรมิตร
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

- วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน
เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2
- รอบปีการประเมิน
ปีการศึกษา 2560 (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)
- รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธ์ กุศลสถิตย์	ประธานกรรมการ
2	อาจารย์ ดร.ประสพ ยลสิริธัม	กรรมการ
3	อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับท้องถิ่นและพัฒนาศึกษาให้มีความรู้และนวัตกรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติทั้งระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กรและภาคการผลิต ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนของท้องถิ่นไทย พื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยที่เป็นวิถีชีวิตประเพณี มีค่านิยมที่ดีงามมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นรวมถึงเพิ่มศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้มาตรฐาน โดยมีระบบบริหารจัดการแบ่งส่วนงานในการกำกับควบคุมดูแลทั้งหมด 5 คณะและ 5 สำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า **“ฝ่ายทะเบียนและวัดผล”** ต่อมาเมื่อมีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น **“สำนักส่งเสริมวิชาการ”**

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น **“สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”** ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549

และในปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 ส่งผลให้ปัจจุบัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลุ่มงานภายในจำนวน 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินตนเองของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560 และคณะกรรมการได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน ผลการประเมินตนเอง อยู่ที่ 4.59 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับ ดีมาก

- ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ เป็นดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.00 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
2. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.96 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
3. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม ผลการประเมินตนเองอยู่ 4.10 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดี
4. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาขึ้นฐานข้อมูล สกอ. ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.99 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
5. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 5.00 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
6. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.47 คะแนน คุณภาพอยู่ในระดับดี

- ผลวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านปัจจัยนำเข้า ไม่มี
2. ด้านกระบวนการ ผลการวิเคราะห์อยู่ที่ 4.00 คุณภาพอยู่ระดับดี
3. ด้านผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์อยู่ที่ 4.70 คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักฯ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	รวมเฉลี่ย		
						0.00 - 1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 ปรับปรุง 2.51 - 3.50 พอใช้ 3.51 - 4.50 ดี 4.51 - 5.00 ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5	1	-	4.00	-	4.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 1	1	-	-	4.65	4.96	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 2	1	-	-	3.72	4.10	การดำเนินงานระดับดี	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 3	1	-	-	5.00	4.99	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 4	1	-	-	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 5	1	-	-	3.88	4.47	การดำเนินงานระดับดี	
รวม	5	-	1	5	6		
ผลการประเมิน		-	4.00	4.70	4.59	การดำเนินงานระดับดีมาก	
		-	ดี	ดีมาก	ดีมาก		

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในเชิงคุณภาพ

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

- จากวิสัยทัศน์ที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว” นั้น การกำหนดวิสัยทัศน์ควรจะสามารถวัดและประเมินได้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน อาจจะนิยามหรือขยายความเพิ่มเติม เช่น องค์กรที่ทันสมัย หมายถึงอะไร และการบริการถูกต้อง รวดเร็ว หมายถึงอะไร จะวัดฯ อย่างไร
- ควรพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยมีตัวชี้วัดและกำหนดเป้าหมายที่สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์
- การกำหนดประเด็นความเสี่ยงควรสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายกลยุทธ์ของหน่วยงานที่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือคุณภาพ เพื่อที่จะใช้ในการประเมินความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงลดลงหรือขจัดออกไป และควรมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกให้ชัดเจน
- ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หรือ กลุ่มงาน (Career path) โดยจะต้องเตรียมตัวอย่างไร มีคุณภาพอย่างไร ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่อะไรมาก่อนบ้าง หรือ จะต้องอบรมหลักสูตรอะไรบ้าง เป็นต้น
- การกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน ในประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ในปีต่อไปอาจผนวกรวมกัน และสร้างตัวชี้วัดขึ้นมาให้เพิ่มประเด็นความท้าทายในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- การเขียนรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ควรปรับปรุงเรื่องการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และทำการเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจ

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

-

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์อาจารย์

1. อาจารย์

ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์จำนวน 5 คน คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) การได้ใช้บริการ

- 1.1. เรื่องการพัฒนาการให้บริการ มีการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาย่างสม่ำเสมอ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- 1.2. การใช้ระบบสารสนเทศ เมื่อมีการทำงานผิดพลาดให้ทาง สนส. ได้ดำเนินการแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะที่ดี
- 1.3. การเทียบโอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรเก่าค่อนข้างมีความยุ่งยาก
- 1.4. ควรเพิ่มแผนผังแสดงให้ผู้รับบริการทราบว่า เจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบงานด้านใด เพื่อให้ผู้ติดต่อสามารถประสานกับผู้รับผิดชอบได้โดยตรง
- 1.5. มีระบบสนับสนุนการรวบรวม มคอ. ที่ช่วยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานง่ายขึ้น

2) ช่องทางการสื่อสารหรือเครื่องมือในการใช้ในการติดต่อสื่อสารกับ สนส. : ทุกคำถามมีคำตอบ

- 2.1. พบที่สำนักงานฯ โดยตรง
- 2.2. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลากหลายช่องทาง
- 2.3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกการทำงานของอาจารย์เพิ่มขึ้น

3) อรรถาศัยและจิตการบริการของเจ้าหน้าที่ มีความประทับใจ ดังนี้

- 3.1. ให้ความช่วยเหลือในการปรับแก้กรณีหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการลงทะเบียน การเปิดรายวิชา รายวิชาเลือกเสรี การเปิดกลุ่มเรียนพิเศษ ทำให้แก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้ ซึ่งเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.2. มีการจัดเตรียมระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรสำหรับนักศึกษา
- 3.3. สามารถแก้ปัญหาการสำเร็จการศึกษาได้ ช่วยประสานงานกับผู้บริหาร และ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการในการพิจารณาแก้ปัญหาอย่างใส่ใจและติดตามต่อเนื่องจนปัญหานั้นได้ถึงจนถึงจุดสิ้นสุด ไม่ค้างคา

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

มีนักศึกษาให้ข้อมูลจาก 5 คณะ ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) จิตบริการ

- 1.1. ควรให้ข้อเสนอแนะการขอใช้ห้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษา
- 1.2. ดำเนินการจัดทำใบรับรองเร่งด่วนได้
- 1.3. ให้บริการดี ยิ้มแย้มดี ให้ข้อเสนอแนะดี

2) ระบบโปรแกรมออนไลน์สำหรับนักศึกษา

- 2.1. การดูแลที่ดี
- 2.2. การประเมินผู้สอน กรณีที่มีนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะแล้วอาจารย์ผู้สอนไม่พึงพอใจ อาจมีผลกระทบต่อนักศึกษาในชั้นเรียนต่อไปหรืออาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา
- 2.3. มีโปรแกรมอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ในการลงทะเบียน การดูแล การดูแลโครงสร้างวิชาเรียนแล้ว และยังไม่ได้เรียน

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560)
สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จากวิสัยทัศน์ที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว” นั้น การกำหนด วิสัยทัศน์ควรจะสามารวัดและประเมินได้เพื่อ วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน อาจจะนิยามหรือขยายความเพิ่มเติม เช่น องค์กร ที่ทันสมัย หมายถึงอะไร และการบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว หมายถึงอะไร จะวัดๆอย่างไร</p> <p>2. ควรพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยมี ตัวชี้วัดและกำหนดเป้าหมายที่สามารถบรรลุ ตามวิสัยทัศน์</p>	<p>คณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำหนดกิจกรรม เพื่อ ปรับปรุง และทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ในการ วางแผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและ สอดคล้องกับนโยบายด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็น ประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้กำหนด โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ รายละเอียดของ โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา อัตลักษณ์ และ แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. แผนงาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง 3. กิจกรรม/โครงการดำเนินงาน 	ตุลาคม – ธันวาคม	8,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ
<p>3. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงควร สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายกลยุทธ์ของหน่วยงานที่มีตัวชี้วัดเชิง ปริมาณหรือคุณภาพ เพื่อที่จะใช้ในการ ประเมินความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ให้ระดับความเสี่ยงลดลงหรือจัดออกไป และ ควรมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยง ที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกให้ชัดเจน</p>	<p>หน่วยงานทบทวนการดำเนินงานด้านการจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็น คณะทำงาน ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดการ ความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน 2. พิจารณาประเด็นความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความ สอดคล้องกับงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และงานตาม โครงสร้างทั้ง 3 กลุ่มงาน 	กันยายน – ธันวาคม	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หรือ กลุ่มงาน (Career path) โดยจะต้องเตรียมตัวอย่างไร มีคุณภาพอย่างไร ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่อะไรมาก่อนบ้าง หรือ จะต้องอบรมหลักสูตรอะไรบ้าง เป็นต้น</p>	<p>หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรภายใน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดไปจนถึงการเข้าสู่ตำแหน่งงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และในปีงบประมาณ 2561-2562 หน่วยงานการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเข้ารับการ พัฒนาตนเองของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีข้อกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ 2. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร โดยการเตรียมความพร้อม และให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตำแหน่งงาน ทั้งในเรื่องการประเมินค่างาน การจัดทำกรอบภาระงาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจนการส่งเสริมการทำวิจัยภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>งบประมาณ ตามแผน งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงานบริหารสำนักงาน</p>
<p>5. การกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน ในประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ในปีต่อไปอาจผนวกรวมกัน และสร้างตัวชี้วัดขึ้นมาให้เพิ่มประเด็นความท้าทายในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ปรับปรุง และทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ในการวางแผนงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ และดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม</p>	<p>8,000</p>	<p>กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ</p>

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. อาจารย์ปราณี เนรมิตร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	กรรมการ
3. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ	กรรมการ
4. นายธรรมนุญ จูทา	กรรมการ
5. นางสาวณิชฐา พวงมณีนาค	กรรมการ
6. นางสาวธิดิยา หงส์เวียงจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย